**Anexa 8**

**PROGRAM SĂNĂTATE**

**METODOLOGIA**

**DE SELECȚIE A PARTENERILOR PRIVAȚI DE CĂTRE** **ORGANIZAȚIILE/INSTITUȚIILE PUBLICE (INCLUSIV UNITĂȚILE MEDICALE PUBLICE) CARE INTENȚIONEAZĂ SĂ DEPUNĂ PROIECTE ÎN PARTENERIAT, ÎN VEDEREA ACCESĂRII FINANȚĂRII DISPONIBILE**

**ÎN CADRUL PROGRAMULUI SĂNĂTATE**

**CUPRINS**

**Capitolul 1 Noțiuni introductive**

**Capitolul 2 Legislație aplicabilă**

**Capitolul 3 Condiții generale de aplicare a metodologiei**

**Capitolul 4 Procesul de selecție a partenerilor privați**

# 1. Noțiuni introductive

Prezenta metodologie descrie procesul de selecție a partenerilor privați de către organizațiile/instituțiile publice (inclusiv unitățile medicale publice) în vederea încheierii unor Acorduri de parteneriat pentru implementarea în comun a proiectelor depuse în cadrul Priorității 9 a Programului Sănătate (PS).

Pentru implementarea unui proiect în parteneriat finanțat în cadrul Priorității 9 PS, ***se încheie un singur Acord de parteneriat***, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Prezenta metodologie nu derogă, nu substituie și nu exceptează, sub nicio formă, de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, așa după cum sunt acestea din urmă prevăzute în normele legale privind achizițiile publice.

# 2. Principala legislație aplicabilă

**Legislație europeană**

1. Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 *al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrațiune și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize,* consolidat;
2. Regulamentul (UE) nr. 1058/2021 *privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune,* consolidat;
3. Regulamentul (UE) 795/2024 *de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa” (STEP) și de modificare a Directivei 2003/87/CE și a Regulamentelor (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 și (UE) 2021/241*;
4. Comunicare a Comisiei nr. C(2024) 3148 final - Notă de orientare privind anumite dispoziții ale Regulamentului (UE) 2024/795 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa” (STEP);
5. Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei *de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu Piaţa comună în aplicarea art. 107 şi 108 din TFUE*, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 *al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*;

**Legislație națională:**

1. OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările si completările ulterioare
2. HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările si completările ulterioare.
3. OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
4. HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

**Alte documente**

* Decizia Comisiei Europene nr. 8934/2022 de aprobare a Programului Sănătate, cu modificările și completările ulterioare
* Ghidul solicitantului

# 3. Condiții generale de aplicare a metodologiei

Prezenta metodologie are în vedere aplicarea art. 34 din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2021-2027 și a art. 45, 46 și 47 din Capitolul VIII al HG 829/2022 care instituie prevederi specifice pentru proiectele implementate în parteneriat.

Procesul de selecție a partenerilor privați se va derula în conformitate cu art. 34 din OUG 133/2021 conform căruia entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin **aplicarea unei proceduri de selecție a acestora,** care **respectă cel puțin principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării utilizării eficiente a fondurilor publice, legalitate și trasabilitate.**

Luând în considerare prevederile art. 45 din HG nr. 829/2022, liderul unui parteneriat, beneficiar al unui proiect finanțat prin Prioritatea 9 - PS, este responsabil cu asigurarea bunei implementări a proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management pentru PS, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice.

Selecția partenerilor privați efectuată de către organizațiile/instituțiile publice (inclusiv unitățile medicale publice), se va realiza respectând, cumulativ, următoarele condiții:

1. Autoritățile/Instituțiile finanțate din fonduri publice **au obligația de a face publică intenția de a stabili un parteneriat cu entități private** (ex. IMM-uri, întreprinderi mari, ONG-uri) în vederea implementării unui proiect finanțat din fonduri europene, menționând totodată principalele activități ale proiectului, bugetul, precum și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii privați.
2. Procedura privind alegerea partenerilor din sectorul privat (ex. IMM-uri, întreprinderi mari, ONG-uri) se consideră îndeplinită numai dacă liderul de parteneriat public (organizațiile/instituțiile publice (inclusiv unitățile medicale publice)), **face dovada publicării**, prin intermediul paginii proprii de internet, **a intenției menționate la punctul 1** și demonstrează, prin elaborarea unui raport, că în selecția partenerului/partenerilor a respectat următoarele condiții:

- a selectat una sau mai multe dintre entitățile private (ex. IMM-uri, întreprinderi mari, ONG-uri) care au răspuns anunțului public în baza unor criterii transparente;

- organizația/organizațiile selectată/selectate are/au domenii de activitate care sunt în măsură să contribuie la obiectivele specifice ale proiectului pentru care se face selecția;

-  în procesul de selecție a partenerului/partenerilor s-a respectat principiul utilizării eficiente a fondurilor publice.

În urma selectării partenerilor privați, liderul de parteneriat (organizațiile/instituțiile publice (inclusiv unitățile medicale publice)), va întocmi, împreună cu aceștia, acordul de parteneriat, ce va fi parte integrantă din proiectul ce urmează a fi depus pentru obținerea finanțării în cadrul Priorității 9 PS, cu luarea în considerare a prevederilor art. 46, alin (1) - (4) din HG nr. 829/2022, respectiv:

(1) Termenii, condițiile și responsabilitățile părților privind implementarea proiectului sunt stabilite prin acordul de parteneriat încheiat între lider și parteneri;

(2) Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie, până cel târziu, la semnarea contractului de finanțare;

(3) Acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

# 4. Procesul de selecție a entităților private (ex. IMM-uri, întreprinderi mari, ONG-uri)

Procesul de selecție a entităților private care intenționează să creeze un parteneriat cu organizația/instituția publică (inclusiv unitate medicală publică) în vederea depunerii unei propuneri de proiect în cadrul Priorității 9 a PS, va fi derulat în conformitate cu următoarele etape:

Etapa I: Pregătirea cadrului de selecție a entității/entităților privată/private de către organizația/instituția publică (inclusiv unitate medicală publică);

Etapa II: Primirea intențiilor/propunerilor de colaborare din partea întreprinderilor/entităților private;

Etapa III: Verificarea, evaluarea și selecția propunerilor de colaborare primite din partea entităților private;

Etapa IV: Semnarea Acordului de parteneriat.

Etapa I: Pregătirea cadrului de selecție a entităților private (ex. IMM-uri, întreprinderi mari, ONG-uri) de către organizația/instituția publică (inclusiv unitate medicală publică), se va derula astfel:

Elaborarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, organizația/instituția publică (inclusiv unitate medicală publică) va publica pe pagina web proprie un anunț privind intenția de selectare a unuia/mai mulți parteneri entități private (ex. IMM-uri, întreprinderi mari, ONG-uri) în vederea participării la competiția/competițiile organizate în cadrul Priorității 9 a PS. Organizația/instituția publică (inclusiv unitate medicală publică) este obligată să pună la dispoziția potențialelor entități private (ex. IMM-uri, întreprinderi mari, ONG-uri) interesate cel puțin următoarele informații:

* **scopul anunțului și toate detaliile cu privire la colaborarea vizată pentru care se face selecția** (ex. scopul proiectului, obiectivul specific al programului în care se va depune proiectul, principalele activități, buget), inclusiv documentele relevante (ex. model de acord de parteneriat, ghidul solicitantului aferent competiției vizate etc.),
* **criterii de selecție a partenerului/partenerilor privați și grila de evaluare** (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte). În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a

partenerului/partenerilor privați, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM PS prin Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte pentru care se face selecția.

Pentru a asigura buna desfășurare a procesului, organizația/instituția publică (inclusiv unitate medicală publică) va solicita o intenție/propunere de colaborare din partea entităților private interesate și va pune la dispoziția acestora un formular standard cu informațiile necesar a fi completate de către fiecare entitate interesată, precum și documentele solicitate, formular care se va depune împreună cu expresia de interes a acesteia și cu alte documente suport, dacă este cazul. **Este obligatorie precizarea unui termen limită de depunere a acestora** (zi/lună/an și ora) **și modalitatea de depunere** (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, etc).

Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de intenție va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a intențiilor/propunerilor de colaborare de către entitățile private interesate.

**Constituirea comisiei de evaluare**

Liderul de proiect (organizația/instituția publică (inclusiv unitate medicală publică)) va constitui o comisie formată din cel puțin 3 membri în vederea verificării conformității administrative, a evaluării și selecției propunerii de colaborare pe baza documentelor depuse de către entitățile private interesate, solicitate de către organizația care face selecția.

Modalitatea de constituirea comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a organizației/instituției publice (inclusiv unității medicale publice), conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Cu toate acestea, organizația/instituția publică (inclusiv unitate medicală publică) se va asigura de respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese. În acest sens, aceasta va trebui să pună la dispoziția AM PS, toate documentele întocmite în cadrul procedurii (de ex. decizia de numire a membrilor comisiei de evaluare, declarații privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese).

Etapa II: Primirea intențiilor/propunerilor de colaborare din partea întreprinderilor, se va desfășura astfel:

1. Întocmirea de către entitatea privată a propunerii de colaborare, care va cuprinde, cel puțin, următoarele documente:

* Expresia de interes;
* Declarația unică de eligibilitate asumată de către reprezentantul legal al entității private sau de către persoana împuternicită în acest sens;
* Declarația întreprinderii de încadrare în categoria de întreprindere;
* Extras de la Registrul Comerțului (certificat constatator detaliat emis de ONRC sau document echivalent);
* Copie după situațiile financiare pentru ultimii 2 ani, însoțite de dovada depunerii la ANAF sau la instituții similare;
* Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, bugetul de stat sau document echivalent;
* Certificat de cazier fiscal sau document echivalent.

1. Primirea și înregistrarea scrisorilor de intenție și a documentelor solicitate, în perioada de depunere menționată în anunț, în formatul și la adresa indicată în anunț.

**Etapa III: Verificarea, evaluarea și selecția propunerilor de colaborare depuse**

Procesul de verificare, evaluare și selecție a propunerilor de colaborare va începe în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de depunere a propunerilor de colaborare și va avea o durată de maxim 10 zile lucrătoare.

Comisia de evaluare va realiza verificarea administrativă și a eligibilității entităților private care și-au depus intențiile/propunerile de colaborare, în baza *Anexei I - Fișa pentru verificarea conformității administrative a propunerii de colaborare și a eligibilității entităților private,* atașată la prezenta metodologie.

Propunerile de colaborare care vor intra în procesul de evaluare și selecție sunt doar cele admise în urma verificării administrative și a eligibilității, iar evaluarea acestora se desfășoară astfel: aceeași comisie va realiza procesul de evaluare și selecție a propunerilor de colaborare, în baza *Anexei 2- Fișa de evaluare a propunerii de colaborare,* atașată la prezenta metodologie.

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului, completând, individual, Fișa de evaluare.

Evaluarea ofertelor se va finaliza cu un Raport final privind rezultatul procesului de evaluare și selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia și asumat de către reprezentantul legal al organizației/instituției publice (inclusiv unitate medicală publică) care a organizat selecția. Raportul are la bază fișele de evaluare individuale, iar punctajul acordat propunerii de colaborare este media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru în fișă.

Raport final privind rezultatul procesului de evaluare și selecție va conține cel puțin următoarele:

1. ***Context,*** cu menționarea clară, spre ex. a apelului de proiecte/Ghidul solicitantului pentru care se face selecția partenerilor privați, legislație aplicabilă;
2. ***Conținutul raportului***, care va include, spre ex. Calendarul procesului de evaluare și selecție modul de desfășurare a acestuia, solicitări/răspunsuri la clarificări (dacă este cazul), informații privind toți aplicanții/candidații participanți la procesul de selecție, punctajul obținut, precum și orice alte aspecte legate de procesul de evaluare și selecție care sunt considerate relevante de către organizația care face selecția);
3. ***Concluzii și semnături;***

***Anexe*** (în această secțiune vor fi incluse, cel puțin, următoarele doc: anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor privați; dovada publicării anunțului de intenție; decizia de stabilire a comisiei de evaluare a aplicațiilor (intențiilor/propunerilor de colaborare), inclusiv declarațiile privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese; solicitările de clarificări primite și răspunsurile la clarificări transmise (dacă este cazul), propunerile de colaborare primite

și înregistrate (data, ora); termenul de evaluare, grilele de evaluare completate, clarificări trimise în procesul de evaluare, raportul privind rezultatul procesului de selecție; anunț cu privire la

rezultatul procesului de selecție și dovada publicării acestuia; scrisorile de informare a entităților private (ex. IMM-uri, întreprinderi mari, ONG-uri) acceptate/respinse și dovada transmiterii acestora; contestații primite și adresele de soluționare a acestora (dacă este cazul); adresa de acceptare a partenerilor; anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia; orice alte documente relevante pentru derularea procesului (organizația/instituția publică organizatoare a selecției își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

În baza rapoartelor de evaluare, se întocmește o listă cu entitățile private evaluate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. **Vor fi admise pentru colaborare doar entitățile private care obțin peste 60 puncte**, **cu respectarea numărului de entități private prevăzute a fi selectate de către organizația/instituția publcă și precizat în anunț, încă de la începutul procesului**.

În situația în care 2 sau mai multe entități private care sunt clasate pe ultimul loc ce poate fi selectat au același punctaj, departajarea acestora se face prin luarea în considerare a punctajului obținut la criteriul relevanță, iar în cazul în care și pentru acest criteriu punctajul este egal, se va lua în considerare criteriul capacitate.

**Publicarea rezultatelor procedurii de selecție**

Anunțul cu rezultatele evaluării vor fi postate pe site-ul web al organizației/instituției publice și vor fi transmise, în același timp, prin scrisori de acceptare sau de respingere, către toate entitățile private (ex. IMM-uri, întreprinderi mari, ONG-uri) evaluate, la adresa de e-mail furnizată de acestea la momentul depunerii propunerii de colaborare, în termen de maxim 3 zile de la finalizarea evaluării, cu precizarea punctajului obținut și o scurtă justificare, în cazul celor respinse. Metodologia de selecție se finalizează cu selectarea uneia sau mai multor entități private (IMM-uri/întreprinderi mari/ONG-uri), în vederea includerii acestora în Acordul de parteneriat încheiat pentru depunerea și implementarea proiectului în cadrul apelului vizat.

Etapa IV: Semnarea Acordului de parteneriat

Entitățile private (ex. IMM-uri, întreprinderi mari, ONG-uri) care au primit scrisori de acceptare vor semna Acordul de parteneriat ce urmează a fi depus la autoritatea finanțatoare. Acordul de parteneriat se va constitui ca document însoțitor al cererii de finanțare depuse în cadrul competiției vizate din Prioritatea 9 PS și, ulterior, în cazul în care propunerea de proiect va fi admisă la finanțare, acesta va fi parte integrantă a contractului de finanțare.

**Acordul de parteneriat cuprinde obligatoriu, cel puțin, următoarele informații** și vor urmări respectarea Anexei pusă la dispoziție de AM PS, ca parte a ghidului solicitantului (a apelului) pentru care se face selecția partenerilor privați:

1. datele de identificare ale liderului de parteneriat și partenerilor;
2. descrierea activităților aflate în responsabilitatea fiecărui partener, respectiv a liderului de parteneriat;
3. valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener, respectiv pentru liderul de parteneriat;
4. contribuția financiară proprie a fiecărui partener la implementarea proiectului;

e) prevederi referitoare la răspunderea fiecărei părți privind recuperarea cheltuielilor afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.

Organizația/instituția publică ce face selecția partenerilor privați are întreaga răspundere pentru derularea procedurii de selecție, inclusiv pentru eventuale prejudicii aduse ofertanților sau oricărei alte terțe părți interesate.

Verificarea de către AM PS a respectării procedurii de selecție a partenerilor privați se va efectua în timpul procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

**Proiectele cu solicitanți de finanțare organizații/instituții publice (inclusiv unități medicale publice) în parteneriat cu entități private, în cadrul unui apel deschis pentru Prioritatea 9 PS, care nu au respectat procedura de selecție a acestora vor fi declarate neeligibile și respinse.**

**Anexa 1 la metodologie**

**Fișa pentru verificarea conformității administrative a propunerii de colaborare și a eligibilității entității private**

| **Nr. crt.** | **Subiectul Eligibilitate** partener privat | **DA** | **NU** | **Justificare** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Se încadrează în categoria aplicaților eligibili:  Aplicantul este o întreprindere mică (inclusiv microîntreprindere)/ mijlocie/mare sau ONG înființată în baza legislației în vigoare.  Documente verificate:   * Anexa - Declarația unică; * Documente statutare ale solicitantului; * Certificatul constatator ONRC sau entitate similară. |  |  |  |
| 2 | Se încadrează în categoria întreprinderilor mici (inclusiv microîntreprindere)/mijlocii/mari, conform prevederilor Recomandării Comisiei privind definirea întreprinderilor mici/mijlocii/mari, în anexa I a Regulamentului nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare  Documente verificate:   * Anexa - Declarația unică; * Anexa - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM/întreprinderi mari/ONG; * Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse la Ministerul Finanțelor sau la instituții similare (pentru ultimii 2 ani).   Se verifică: dacă aplicantul care a depus intenția/propunerea de colaborare îndeplinește cumulativ toate cerințele conform prevederilor Recomandării Comisiei privind definirea întreprinderilor în Regulamentul nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare. |  |  |  |
| 3 | Documentele entității private sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura olograf/electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al partenerului de finanțare?  Documente verificate:   * Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea documentelor în numele reprezentantului legal, dacă este cazul.   Se verifică:   * Dacă anexele la aceasta au fost transmise sub semnătura olograf/electronică extinsă a reprezentantului legal/unui împuternicit al reprezentantului legal al partenerului de finanțare. |  |  |  |
| 4 | Aplicantul şi/sau reprezentantul său legal NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică,  Documente verificate:   * Anexa - Declarația unică; * Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru sediul social și toate punctele de lucru (dacă este cazul); * Certificatul de cazier fiscal.   Se verifică: dacă solicitantul de finanțare are:   * datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate către bugetul de stat respectiv către bugetul local pentru sediul social și toate punctele de lucru; * fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale. |  |  |  |
| 5 | Entitatea privată are autorizată activitatea eligibilă vizată de investiție propusă a se realiza?  Documente verificate:   * Anexa - Declarația unică; * Act constitutiv   Se verifică:   * dacă aplicantul de finanțare are autorizată activitatea eligibilă vizată de investiție propusă a se realiza, la locația de implementare a proiectului; |  |  |  |
| 6 | Nu are demarate procedurile de achiziții și/sau lucrările de execuție înainte de data depunerii intenției/propunerii de colaborare și până la data depunerii cererii de finanțare în parteneriat?  Documente verificate:   * Anexa - Declarația unică.   Se verifică: dacă nu au fost demarate procedurile de achizițiile înainte de data depunerii intenției/propunerii de colaborare și până la data depunerii cererii de finanțare în parteneriat, în conformitate cu mențiunile din cererea de finanțare și anexele acesteia. |  |  |  |
| 7 | Toate secțiunile intenției/propunerii de colaborare sunt completate și corelate cu informațiile din anexele transmise? |  |  |  |
| **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII INTENȚIEI/PROPUNERII DE COLABORARE** | | | | |
| 8 | Propunerea de colaborare este tehnoredactată și/sau tradusă în limba română? |  |  |  |
| 9 | Toate documentele obligatorii din metodologie au fost depuse? |  |  |  |
| 10 | Intenția/propunerea de colaborare propusă nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași cheltuieli specifice în cadrul unor activități identice în ultimii 5 ani și nu beneficiază în prezent, parțial sau în totalitate, de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului, pentru aceleași activități eligibile? |  |  |  |
| 11 | Intenția/propunerea de colaborare se încadrează în activitățile eligibile și cheltuielile propuse sunt eligibile conform celor prevăzute de metodologie? |  |  |  |
| 12 | Intenția/propunerea de colaborare respectă intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare prevăzute în harta regională de ajutor de stat și Regulamentul nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare? (a se vedea secțiunea 3.4 din ghidul solicitantului aplicabil) |  |  |  |
| 13 | Intenția/propunerea de colaborare se încadrează în valorile maxime nerambursabile, stabilite conform anunțului de intenție selecție partener privat? |  |  |  |
| 14 | Intenția/propunerea de colaborare se încadrează în sectorul/sectoarele și domeniile STEP precizate în anunț? |  |  |  |
| 15 | Perioada de implementare a activităților din intenția/propunerea de colaborare este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029? |  |  |  |
| 16 | Prin intenția/propunerea de colaborare nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, nu se efectuează transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia în sensul art. 2 punctul 61a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.  Aplicantul confirmă că, în cei doi ani anteriori cererii de ajutor, nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul și oferă un angajament că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul? |  |  |  |

**ATENȚIE**

**Grila de verificare a conformității administrative şi a eligibilității se completează obligatoriu și cu justificări/ explicații legate de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor analizate.**

Anexa 2 la metodologie

Fișa de evaluare a propunerii de colaborare

| Nr. crt | Criteriu | Punctaj | Observații |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Relevanța și impactul propunerii de colaborare | **Max. 40p** |  |
| 1.1 | Gradul de noutate al propunerii de colaborare; | Max. 20p | *Se va evalua gradul de noutate și de inovare a produsului/serviciului/procesului propus prin propunerea de colaborare la nivelul parteneriatului, cu luarea în considerare a condițiilor STEP.* |
| 1.2 | Impactul propunerii de colaborare | Max. 20p | *Se va evalua în ce măsură rezultatele activităților propuse au aplicabilitate în domeniul medical, sunt în concordanță cu obiectivele STEP și pot conduce la multiplicarea acestora, la dezvoltarea capacității de inovare a entităților implicate, etc.* |
| 2. | Calitate şi maturitate propunerii de colaborare | **Max. 40p** |  |
|  | Coerența şi fezabilitatea propunerii de colaborare | Max. 20p | Se va evalua măsura în care entitatea privată a identificat corect activitățile în funcție de cele precizate de organizația/instituția publică în anunțul de intenție selecție parteneri privați, scopul proiectului şi de rezultatele propuse.  Categoriile de activități propuse trebuie să nu depășească perioada de implementare menționată în anunț, fără a depăși 31.12.2029.  Resursele financiare trebuie să fie estimate şi repartizate adecvat pe activități propuse.  Se va aprecia dacă activităţile și planificarea acestora sunt realiste şi asigură realizarea obiectivelor proiectului. |
|  | Capacitatea de implementare a propunerii de colaborare | Max. 20p | Se va evalua metodologia de implementare și capacitatea aplicantului de a implementa activitățile propuse, inclusiv din perspectiva resurselor umane alocate.  Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse, categoriile de cheltuieli și nivelul maxim al cheltuielilor, precum și respectarea condițiilor de finanţare și cofinanțare. Se va evalua dimensionarea bugetului şi echilibrul dintre componente, modul în care este corelat cu activitățile propuse, în conformitate cu solicitarea organizației/instituției de cercetare. |
| 3 | Experiență anterioară | **Max. 20p** |  |
| 3.1 | Experienţa entității private în activități CD relevante pentru domeniul/direcția propusă. | Max. 20p | Se va evalua experiența anterioară a entități private în derularea de contracte, ca sumă și ca valoare, din ultimii 5 ani. |

Anexa 3 la metodologie

**FORMATUL ȘI STRUCTURA CADRU ALE DECLARAȚIEI UNICE**

Entitate privată: <denumire, adresa, CUI>

Anunț intenție selecție partener privat: <nr. înregistrare>

Organizația/instituția publică: <denumirea organizației/instituției publice care organizează selecția >

Program: <program>

Prioritate: <prioritate>

Obiectiv specific: <obiectiv Specific>

Apel de proiecte/Ghid al solicitantului: <titlu Apel/Ghid>

**DECLARAȚIE UNICĂ**

Subsemnatul/subsemnata <*nume>, <prenume>*, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate> în calitate de <aplicant> *la procesul de selecție al partenerilor privați în vederea depunerii și implementării unui proiect în parteneriat cu* Organizația/instituția publică (inclusiv unitate medicală publică)*,* cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

A. Entitatea respectă cerințele specifice de eligibilitate aplicabile:

Se încadrează în categoria întreprinderilor mici (inclusiv microîntreprinderi)/a întreprinderilor mijlocii/a întreprinderilor mari, conform prevederilor Recomandării Comisiei privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, în anexa I a Regulamentului nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, sau în categoria ONG, după cum urmează:

1. Microîntreprindere - este definită ca fiind o întreprindere care are <= 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanţ anual total nu depășește 2 milioane EUR.
2. Întreprindere mică - este definită ca fiind o întreprindere care are mai puţin de 50 de angajaţi și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanţ anual total nu depășește 10 milioane EUR.
3. Întreprindere mijlocie - este definită ca fiind o întreprindere care are mai puţin de 250 de angajaţi și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror bilanţ anual total nu depășește 43 de milioane EUR
4. Întreprindere mare - este definită ca fiind o întreprindere care are 250 angajați sau mai mult de 250 angajați și cifra de afaceri anuală depășește 50 milioane EUR și/sau al căror bilanț anual total depășește 43 milioane EUR).
5. ONG - organizații neguvernamentale, fără scop patrimonial, care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea sau structuri ale acestora legal constituite.

Nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local pentru sediul social și toate punctele de lucru, în ultimele 12 luni și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în anul fiscal anterior depunerii cererii de colaborare

Aplicantul deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și de a acoperi cheltuielile neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului

Are autorizată activitatea eligibilă vizată de investiția propusă, la locația de implementare a proiectului, indiferent dacă acesta desfășoară sau nu activitate pe respectivul cod CAEN.

sau

În situația în care investiția propusă presupune înființarea unui punct de lucru nou, la momentul depunerii cererii de finanțare în parteneriat:

a) Are autorizată activitatea eligibilă vizată de investiția propusă fie la sediul social/punctele de lucru existente, fie la terți și își asumă ca la finalul etapei de implementare, să facă dovada autorizării codului CAEN inclusiv la locația de implementare a proiectului.

sau

b) Are autorizată activitatea eligibilă vizată de investiția propusă înscrisă în actul constitutiv și își asumă ca la finalul etapei de implementare să facă dovada autorizării codului CAEN la locația de implementare a proiectului

În conformitate cu prevederile Codului fiscal este:

☐ a. persoană neînregistrată în scopuri de TVA

sau

☐ b. persoană înregistrată în scopuri de TVA

Aplicantul a depus toate documentele justificative solicitate de către organizația/instituția publică.

A2. Propunerea de colaborare

Propunerea de colaborare nu include investiții demarate înainte de data depunerii intenției/propunerii de colaborare și până la data depunerii propunerii de colaborare și/sau a cererii de finanțare în parteneriat.

Propunerea de colaborare propusă nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani și nu beneficiază în prezent, parțial sau în totalitate, de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale partenerului solicitant de finanțare, pentru aceleași activități eligibile.

Propunerea de colaborare se încadrează în valorile maxime nerambursabile, stabilite conform anunțului de intenție selecție partener privat.

Aplicantul respectă intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare prevăzute în harta regională de ajutor de stat și Regulamentul nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, și ghidul solicitantului secțiunea 3.4 .

Propunerea de colaborare nu include activități supuse relocării sau nu constituie un transfer al unei activități productive

**B. Aplicantul NU se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă:**

B1. Aplicantul

NU se află în stare de faliment/insolvenţă, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situaţii, NU se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură, prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale.

NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

NU a mai obținut finanțare pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, pentru care nu a fost realizată recepția finală, sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.

**B2. Reprezentantul legal al aplicantului**:

NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naţionale/europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului de finanțare, cu reglementările europene și naționale în vigoare.

NU se află într-o situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

NU se află în situația de a induce grav în eroare Organizația/instituția publică sau comisiile de evaluare, selecţie prin furnizarea de informaţii incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentului proces de selecție parteneri privați.

NU se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare sau organizația/instituția publică pe parcursul procesului de evaluare, selecție în cadrul prezentului proces de selecție parteneri privați.

NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare.

NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.

**C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint**

Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene şi naţionale în vigoare.

Să nu depună un proiect finalizat care, potrivit art.2 al Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, pct.37, reprezintă proiectul care a fost încheiat în mod fizic sau care a fost implementat integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiari, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarului

Să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Să asigure contribuţia proprie declarată în propunerea de colaborare.

Să finanţeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente propunerii de colaborare.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire aplicant>

**<nume>, <prenume>,**

**<funcție>,**

**Semnătură**

**Dată (zz/ll/aaaa)**

Anexa 4

**DECLARAŢIE**

**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii**

1. **Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Cod unic de înregistrare

Numele şi funcţia

(preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent)

1. **Tipul întreprinderii**

Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:

* **Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico- financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaraţia, fără formularul B
* **Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie
* **Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie

1. **Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Exerciţiul financiar de referinţă | | |
| **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)** | **Active totale (mii lei/mii €)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Important:** Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). | * Nu / Da (în acest caz se va completa şi se va atașa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior) |

Semnătura

(numele şi funcţia semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele din această declarație şi din anexe sunt conforme cu realitate**

Data întocmirii ...........................

Semnătura .................................

Anexa 5

## **CALCULUL**

**pentru întreprinderile partenere sau legate**

**Secţiunile care trebuie incluse**, după caz:

- Formularul A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puţin o întreprindere parteneră (precum şi orice fişe adiţionale);

- Formularul B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puţin o întreprindere (precum şi orice fişe adiţionale).

**Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Perioada de referinţă | | | |
|  | **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă**  **( mii lei/ mii €)** | **Total active**  **(mii lei/ mii €)** |
| 1. Datele[[1]](#footnote-1) întreprinderii solicitante sau din situaţiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din formularul B[[2]](#footnote-2) **)** |  |  |  |
| 2. Datele cumulate3 în mod proporţional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din formularul A) |  |  |  |
| 3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate3 (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din s formularul B) |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

Datele incluse în secţiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004, cu modificările si completările ulterioare.

**FIŞA DE PARTENERIAT**

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sediului social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele şi funcţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(preşedintelui consiliului de administraţie, directorului general sau echivalent)

1. Date referitoare la întreprinderea legată

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Perioada de referinţă** | | | |
|  | **Numărul mediu anual de salariaţi [[3]](#footnote-3)** | **Cifra de afaceri**  **anuală netă**  **(mii lei/mii €)** | **Active totale**  **(mii lei/ mii €)** |
| **Total** |  |  |  |

**NOTĂ:**

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fişa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

1. Calculul proporţional

a) Indicaţi exact proporţia deţinută[[4]](#footnote-4) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabileşte legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fişă:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indicaţi, de asemenea, proporţia deţinută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fişă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Introduceţi în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporţional obţinut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

##### Tabelul de parteneriat – A.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Procent** | **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)** | **Active totale[[5]](#footnote-5) (mii lei/ mii €)** |
| Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1. |  |  |  |

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

**Formularul A**

### **ÎNTREPRINDERI PARTENERE**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fişa de parteneriat" (câte o fişă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante şi pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situaţiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fişă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. **Date de identificare şi date financiare preliminare**

###### Tabelul A.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Întreprinderea parteneră – Date de identificare** | | | | **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă**  **(mii lei/mii €)** | **Active totale**  **( mii lei/mii €)** |
| **Numele sau denumirea întreprinderii** | **Adresa sediului social** | **Cod unic de înregistrare** | **Numele şi prenumele preşedintelui consiliului de administraţie, director general sau echivalent** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |
| Total | | | |  |  |  |

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporţional efectuat pe baza "fişei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secţiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul *„Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”* (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situaţiile financiare anuale consolidate şi din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporţie de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugaţi "fişe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate.

**Formularul B**

##### **ÎNTREPRINDERI LEGATE**

**1. Determinarea situaţiei aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ţine situaţii financiare anuale consolidate sau este inclusă în situaţiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmeşte/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situaţiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situaţiile financiare anuale şi din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporţional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare[[6]](#footnote-6).

**2**. **Metode de calcul pentru fiecare caz**

**Cazul 1**: Situaţiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

##### Tabelul B1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Numărul mediu anual de salariaţi**[[7]](#footnote-7) | **Cifra de afaceri anuală netă**  **(mii lei/ mii €)** | **Active totale**  **(mii lei/ mii €)** |
| Total |  |  |  |

Datele introduse în secţiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul*„Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare | | | |
| **Întreprinderea legată**  **(denumire/date de identificare)** | **Adresa sediului social** | **Cod unic de înregistrare** | **Numele şi prenumele preşedintelui consiliului de administraţie, director general sau echivalent** |
| A. |  |  |  |
| B. |  |  |  |
| C. |  |  |  |
| D. |  |  |  |
| E. |  |  |  |

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situaţiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora şi o "fişă de parteneriat" trebuie adăugate la secţiunea A.

**Cazul 2**: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fişă privind legătura dintre întreprinderi" şi se vor adăuga datele din situaţiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Întreprinderea numărul:** | **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă**  **(mii lei/ mii €)** | **Active totale**  **(mii lei/ mii €)** |
| 1. \*) |  |  |  |
| 2. \*) |  |  |  |
| 3. \*) |  |  |  |
| 4. \*) |  |  |  |
| 5. \*) |  |  |  |
| Total |  |  |  |

\*) Ataşaţi câte o "fişă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secţiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”* (privind întreprinderile legate)

**FIŞA**

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .............. din tabelul B2, formularul B**

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sediului social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele, prenumele şi funcţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

preşedintelui consiliului de administraţie, directorului general sau echivalent

**2.Date referitoare la întreprindere**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Perioada de referință** | | | |
|  | **Numărul mediu anual de salariaţi[[8]](#footnote-8)** | **Cifra de afaceri anuală netă**  **(mii lei/ mii €)** | **Active totale**  **(mii lei/ mii €)** |
| **Total** |  |  |  |

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din formularul B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale şi din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora şi "fişa de parteneriat" trebuie introduse în formularul A.

1. Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi. În cazul întreprinderilor nou înfiinţate datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere. [↑](#footnote-ref-1)
2. Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariaţi, sunt determinate pe baza situaţiilor financiare anuale şi a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situaţiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situaţiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. [↑](#footnote-ref-2)
3. În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate. [↑](#footnote-ref-3)
4. Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deţinute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporţia deţinută de fiecare întreprindere legată în aceeaşi întreprindere parteneră. [↑](#footnote-ref-4)
5. Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans [↑](#footnote-ref-5)
6. Definiţia întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare . [↑](#footnote-ref-6)
7. În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate. [↑](#footnote-ref-7)
8. În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate [↑](#footnote-ref-8)